



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης
της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης
Κτήριο Ε4.101 Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά
Τηλέφωνο: 28210 37055
E-mail: eadip-info@tuc.gr

Χανιά, 05/06/2024
Αρ. Πρωτ.: 3067

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την παροχή
λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, με έδρα τα Χανιά (Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά) προτίθεται να συνάψει σύμβαση για την παροχή των πάσης φύσεως προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς την Εταιρεία και ευθύνη σύμφωνα με τις διατάξεις των λογιστικών αρχών, εμπορικών και φορολογικών νόμων για την εύρυθμη λειτουργία του Λογιστηρίου της Εταιρείας, την τήρηση των βασικών διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου, τον έλεγχο της νομιμότητας των παραστατικών και η νόμιμη και έγκαιρη τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων της Εταιρείας σύμφωνα με τα ελληνικά λογιστικά πρότυπα, καθώς και την τήρηση των στατιστικών αρχείων που απαιτούνται από τις Ελληνικές Αρχές.

1. Αντικείμενο Σύμβασης - Αρμοδιότητες

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή των πάσης φύσεως προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς την Εταιρεία.

Πιο συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες που θα αναλάβει ο παρέχων στην εταιρεία τις ως άνω υπηρεσίες περιγράφονται ως κάτωθι:

α.α Παρακολουθεί, καταγράφει, ταξινομεί και διαφυλάσσει δια μέσου του Λογιστικού Σχεδίου και του μηχανογραφικού Πληροφοριακού συστήματος την πραγματοποίηση των οικονομικών γεγονότων και διανέμει τις σχετικές πληροφορίες, στο Δ/ντα Σύμβουλο και στο Δ.Σ. της Εταιρείας καθώς και στις εποπτικές αρχές και όπου αλλού ζητείται ή παρίσταται ανάγκη.

α.β Συντάσσει τις περιοδικές και ετήσιες καταστάσεις της οικονομικής διαχείρισης της Εταιρείας (ισολογισμός), ο οποίος στη συνέχεια υποβάλλεται από το Δ.Σ. προς έγκριση στη Γ.Σ. της Εταιρείας και αποστέλλεται στο ΥΠ.Ε.Π.Θ.

α.γ Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό των κληροδοτημάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης που έχουν ανατεθεί στην Εταιρεία προς διαχείριση.

α.δ Εποπτεύει την τήρηση του προϋπολογισμού των επιμέρους δραστηριοτήτων της εταιρείας, καθώς και των χορηγιών, δωρεών και επιχορηγήσεων που διαχειρίζεται η Εταιρεία.

α.ε Συντάσσει και υποβάλλει τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος μέσα στις προθεσμίες όπως ορίζονται από το νόμο.

α.στ Έχει τη φροντίδα της απόδοσης των εισφορών στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και στο Ελληνικό δημόσιο για την απόδοση των παρακρατούμενων φόρων και του Φ.Π.Α.

α.ζ Έχει τη φροντίδα της σύνταξης των μισθοδοτικών καταστάσεων.

α.η Παρακολουθεί τις οικονομικές σχέσεις - συναλλαγές της Εταιρείας αλλά και των δραστηριοτήτων της.

α.θ Παρέχει τεχνικές συμβουλές προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Δ/ντα Σύμβουλο και ενισχύει τεχνοκρατικά τη λειτουργία της Εταιρείας.

α.ι Συνεργάζεται με τον Δ/ντα Σύμβουλο και τους Υπευθύνους των Τμημάτων της Εταιρείας προς επίλυση προβλημάτων που άπτονται της λογιστικής διαχείρισης.

α.ια Παρακολουθεί τα ταμειακά διαθέσιμα της Εταιρείας, πραγματοποιεί τον έλεγχο συμφωνίας των λογαριασμών με τις Τράπεζες και επιμερίζει στις αντίστοιχες δραστηριότητες για την εκτέλεση των απαιτούμενων υποχρεώσεων.

α.ιβ Συνεργάζεται παρέχοντας όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις και τις σχετικές πληροφορίες για τη διεξαγωγή του ετήσιου ελέγχου επί της Οικονομικής διαχείρισης της Εταιρείας από τους Ορκωτούς Ελεγκτές.

α.ιγ Συμμετέχει σε όλους τους ελέγχους, τακτικούς και έκτακτους, από τα όργανα της Πολιτείας.

Για την ορθή εκτέλεση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων ο παρέχων στην εταιρεία τις ως άνω υπηρεσίες αναλαμβάνει να προβαίνει σε :

Μηνιαία επίβλεψη των λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών της Εταιρείας

Η συγκεκριμένη εργασία συνίσταται στην ανάληψη του ρόλου του Υπεύθυνου λογιστηρίου, για την επίβλεψη όλων των λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών και την καταχώρηση όλων των λογιστικών εγγραφών, την έκδοση και υπευθυνότητα των μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων και προγραμμάτων εργασίας, την συμφωνία λογαριασμών Γενικής Λογιστικής, την σύνταξη των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων και των δηλώσεων Φ.Π.Α., την εκτύπωση μηνιαίως των θεωρημένων βιβλίων και τον έλεγχο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου έτσι ώστε το περιεχόμενό τους να είναι εναρμονισμένο με τα προβλεπόμενα των διατάξεων της Φορολογικής και Εμπορικής νομοθεσίας.

Ετήσια επίβλεψη των λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών της Εταιρείας

Η συγκεκριμένη εργασία συνίσταται στην καταχώρηση των εγγραφών τακτοποίησης και των προβλέψεων καθώς και κλείσιμο των λογιστικών βιβλίων στο τέλος της χρήσης, την σύνταξη των θεωρημένων βιβλίων απογραφής εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, την σύνταξη του ισολογισμού, της κατάστασης αποτελεσμάτων και του πίνακα διάθεσης καθώς και του προσαρτήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν.2190/20, τη προετοιμασία της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, της εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α., των οριστικών δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων από μισθωτές υπηρεσίες και των λοιπών ετήσιων δηλώσεων φόρου που απαιτούνται ανάλογα με την περίπτωση και την προετοιμασία των ετήσιων συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ που προβλέπονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

Διοικητική πληροφόρηση (reporting)

Η συγκεκριμένη εργασία συνίσταται στην συμβουλευτική υποστήριξη της Εταιρείας σε διάφορα χρηματοοικονομικά θέματα όπως στην εισαγωγή και παρακολούθηση συστήματος μηνιαίου προϋπολογιστικού ελέγχου. Ποιο συγκεκριμένα στην προετοιμασία του γενικού προϋπολογισμού της εταιρείας (Master budget) που θα περιλαμβάνει προϋπολογιστικό πρόγραμμα ταμειακών ροών (cash flow), αποτελεσμάτων χρήσεως και προϋπολογιστικούς ισολογισμούς, στην υποστήριξη των τμημάτων της εταιρείας για την προετοιμασία των επιμέρους προϋπολογιστικών καταστάσεων πωλήσεων, λοιπών

εσόδων, άμεσων εξόδων κ.λ.π. που θα υποστηρίξουν το Master budget, στην προετοιμασία των μηνιαίων απολογιστικών οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με την πληροφόρηση που θα αντλείται από τα λογιστικά βιβλία, και στην ανάλυση των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογιστικών και απολογιστικών καταστάσεων.

Η ως άνω σύμβαση συνιστά σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών και δε θεμελιώνει σχέση εξαρτημένης εργασίας, λαμβανομένου υπ' όψη ότι ο ανάδοχος δικαιούται να παράσχει τις ανατεθείσες σ' αυτόν υπηρεσίες δια ιδίας πρωτοβουλίας χωρίς να υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία της Εταιρείας και χωρίς την τήρηση συγκεκριμένου ωράριου.

2. Εκτιμωμένη αξία

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (7.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για την παροχή λογιστικών υπηρεσιών, για την κάλυψη των αναγκών της Εταιρείας ετησίως.

3. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.

4. Δικαίωμα Συμμετοχής- Λόγοι αποκλεισμού

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά πρόσωπα ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες Πιστοποιημένων Λογιστών που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

A. Εάν έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση** όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- **Ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- **Απάτη** εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

- **Τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

- **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας

ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων),

• **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση αποκλεισμού υποψηφίου εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

B. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε υποψήφιος, εάν η Εταιρεία :

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω υποψήφιος έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο υποψήφιος έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο υποψήφιος της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

5. Κριτήρια αξιολόγησης

Για την κατάταξη των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψιν τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης:

- **Η ελάχιστη απαιτούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία** του υποψηφίου στο αντικείμενο και συγκεκριμένα σε διπλογραφικά βιβλία αντίστοιχου φορέα που υπάγεται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 3ετής. Αιτήσεις υποψηφίων με μικρότερη εμπειρία στο ζητούμενο αντικείμενο, θα απορρίπτονται και δεν θα αξιολογούνται περαιτέρω.
- **Η καταλληλότητα του υποψηφίου**, η οποία αξιολογείται μέσα από την διαδικασία της συνέντευξης. Ως ελάχιστη αποδεκτή βάση για την συνέντευξη θεωρείται η βαθμολογία έξι (6) με μέγιστη το δέκα (10). Υποψήφιοι που δεν θα λάβουν τουλάχιστον αυτήν την βαθμολογία από την επιτροπή αξιολόγησης, θα απορρίπτονται και δεν θα αξιολογείται περαιτέρω η οικονομική τους προσφορά.
- **Το συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς.** Η βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών αποτελεί μέρος της διαδικασίας αξιολόγησης μόνο στις περιπτώσεις υποψηφίων που διαθέτουν την ελάχιστη απαιτούμενη

εμπειρία, έχουν περάσει με επιτυχία την διαδικασία της συνέντευξης και πληρούν τα λοιπά τυπικά προσόντα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

A. Εμπειρία, βαθμολογία 30%

Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε διπλογραφικά βιβλία αντίστοιχου φορέα που υπάγεται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης. Η ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο είναι τουλάχιστον 3ετης, αιτήσεις υποψηφίων με μικρότερη εμπειρία στο αντικείμενο, θα απορρίπτονται και δεν θα αξιολογούνται περαιτέρω.

Βαθμολόγηση εμπειρίας:

Εμπειρία = 3 χρόνια _0%

Εμπειρία > 3 χρόνια και <= 5 χρόνια _10%

Εμπειρία > 5 χρόνια <= 10 χρόνια _20%

Εμπειρία > από 10 χρόνια 30%

B. Καταλληλότητα υποψηφίου, βαθμολογία 20%.

Συνέντευξη με τον υποψήφιο, αναλυτική επεξήγηση/παρουσίαση συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου και της επαγγελματικής ικανότητας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών

Γ. Οικονομική προσφορά, βαθμολογία 50%.

Η οικονομική προσφορά είναι δεσμευτική και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής αυτού ή είναι εναλλακτικές απορρίπτονται. Η προσφορά θα αφορά το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών.

Βαθμολόγηση οικονομικών προσφορών

Στο βήμα αυτό της διαδικασίας αξιολόγησης, υπολογίζεται το συγκριτικό κόστος κάθε προσφοράς ως εξής:

$$\text{Συγκριτικό κόστος} = \frac{\text{Οικονομική προσφορά Μειοδότη}}{\text{Αξιολογούμενη οικονομική προσφορά}} \times 10$$

όπου ως Αξιολογούμενη οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και ως οικονομική Προσφορά Μειοδότη η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

6. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης.
2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο/τους νόμιμους εκπροσώπους της εταιρείας για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας πρόσκλησης με αριθμό 3067_05/06/24
3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο/τους νόμιμους εκπροσώπους της εταιρείας, στην οποία να δηλώνεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.
4. Εάν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου.
5. Τίτλους σπουδών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και όλα τα έγγραφα ή δικαιολογητικά τα οποία ιδίως τεκμηριώνουν την εμπειρία του προσφέροντα οικονομικού φορέα, και αποδεικνύουν την δυνατότητά του να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις των απαιτούμενων υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
6. Αποδεικτικά εμπειρίας, η προβλεπόμενη εμπειρία, πρέπει να είναι, τουλάχιστον 3ετής σε συναφές αντικείμενο και υπολογίζεται μετά την ημερομηνία απόκτησης του τίτλου σπουδών.

Απόδειξη εμπειρίας – Δικαιολογητικά απόδειξης:

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με την οποία ο υποψήφιος μετέχει στη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω.

Εφόσον η εμπειρία αφορά στον Δημόσιο τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου από την οποία προκύπτει το είδος, το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή/και αντίγραφο/α σχετικής/ων σύμβασης/εων.

Εφόσον η εμπειρία αφορά στον Ιδιωτικό τομέα:

- Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης
- Σύμβαση (πρωτότυπη ή επικυρωμένο αντίγραφο) ή βεβαίωση (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο) εργοδότη.

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

7. Υποβολή προσφορών - Καταληκτική Ημερομηνία

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την **προσφορά**, η οποία είναι στο παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης και να την αποστείλουν **ηλεκτρονικά** μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά (σε αρχείο μορφής zip) στην ηλεκτρονική διεύθυνση eadip-info@tuc.gr το **αργότερο μέχρι την Κυριακή 30/06/24**.

Το θέμα του μηνύματος να είναι ως εξής: *Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αρ.3067_05/06/24, προσφορά του/της(ονοματεπώνυμο/επωνυμία)*

Σε διαφορετική περίπτωση η αίτηση δεν θα ληφθεί υπόψη.

8. Ισχύς των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υποβολής.

9. Αντιπροσφορές – Εναλλακτικές Προσφορές

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Συμπλήρωση– Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

11. Κατάταξη υποψηφίων

Η Επιτροπή που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα αξιολογήσει τις προσφορές των υποψηφίων και θα συντάξει Πίνακα Κατάταξης.

Υποψήφιοι που δεν καλύπτουν τα ως ανωτέρω απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται. Επίσης, αποκλείονται οι υποψήφιοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχει ένας από τους αναφερόμενους στην παρούσα πρόσκληση λόγους αποκλεισμού.

12. Ανάρτηση πίνακα κατάταξης και υποβολή ενστάσεων

Ο Πίνακας Κατάταξης θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο της εταιρείας www.eadip.tuc.gr και οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κατά του Πίνακα αυτού επιτρέπεται η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **στο γραφείο της Εταιρείας** (Γραφείο Ε4.101, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά, Χανιά) καθημερινά από 10:00 έως 14:00 μ.μ. και για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **πενήντα ευρώ (50 €)** στον τραπεζικό λογαριασμό της εταιρείας (Τράπεζα Πειραιώς 5758-028307-398). Η επιβολή τυχόν τραπεζικών εξόδων βαρύνει αποκλειστικά τον εντολέα. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

13. Λοιποί Όροι

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της πρόκλησης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.).

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιαδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και της Εταιρείας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στα Χανιά αρμόδια δικαστήρια.

14. Δημοσιεύσεις

Περίληψη της παρούσας Πρόσκλησης θα δημοσιευθεί σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του νομού Χανίων.

Η Πρόσκληση και τα Παραρτήματα αυτής, θα αναρτηθούν στον δικτυακό τόπο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης www.eadip.tuc.gr – *Ενότητα: Ανακοινώσεις*) καθώς και στο δικτυακό τόπο του Πολυτεχνείου Κρήτης www.tuc.gr (*Ενότητα: Νέα-Ανακοινώσεις & Συζητήσεις, Θέσεις εργασίας*).

15. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν τις εργάσιμες μέρες και ώρες στο τηλέφωνο 28210-37055 ή θα μπορούν να αποστέλλουν e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση eadip-info@tuc.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς:

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του
Πολυτεχνείου Κρήτης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹ με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με τον διαγωνισμό για την παροχή λογιστικών υπηρεσιών στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	<i>Παροχή λογιστικών υπηρεσιών στο Πολυτεχνείο Κρήτης, για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.</i>	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :	24 μήνες	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):	Αριθμητικός:	€
	Ολογράφως:	
Φ.Π.Α 24%:	Αριθμητικός:	€
	Ολογράφως:	
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):*	Αριθμητικός:	€
	Ολογράφως:	

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για 120 μέρες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Αφού έλαβα γνώση των όρων της με αρ. πρωτ.....διακήρυξης για την παροχή λογιστικών υπηρεσιών στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:

.....

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)